

Рассмотрено и принято

на общем родительском собрании
протокол № _____ от «_____» _____ 2021 года

Утверждено и введено в действие

приказом № _____ от «_____» _____ 2024 года
Заведующий МБДОУ «Детский сад №14»



_____ М.О. Демидова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем родительском собрании.

МБДОУ «Детский сад №14»

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления детей №14 «Подсолнушек» Чистопольского муниципального района республики Татарстан (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019г.. Семейным кодексом РФ, Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020г. №373 №Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», ФЗ-83 от 08.05.2010, Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет порядок создания, функционирования и компетенцию Общего родительского собрания Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее родительское собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН и правах ребенка, федеральным законодательством РТ в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Общего родительского собрания Учреждения.

1.2. Главными задачами Общего родительского собрания Учреждения являются:

- содействие расширению демократических форм управления Учреждением, развитию инициативы родительской общественности;
- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
- учет мнения родительской общественности при приеме ЛНА, затрагивающих права воспитанников;

- участие в разработке и реализации программы развития Учреждения с целью определения путей более эффективного его развития;
- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- выдвижение представителей от родительской общественности в состав Родительского комитета, комиссий учреждения;
- обсуждение отчетов Родительского комитета Учреждения о деятельности;
- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Общего родительского собрания Учреждения;
- выражение мнения родительской общественности при рассмотрении и принятии ЛНА Учреждения.

3. Организация деятельности Общего родительского собрания Учреждения.

3.1. В состав Общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Общее родительское собрание избирает председателя и секретаря на один учебный год, работающие на общественных началах.

3.3. Председатель Общего родительского собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего родительского собрания Учреждения;
- контролирует выполнение его решений.

3.4. Секретарь Общего родительского собрания Учреждения:

- информирует родителей (законных представителей) о предстоящем Общем родительском собрании за 10 дней;
- регистрирует обращения, иные материалы.

3.5. Общее родительское собрание Учреждения созывается не реже двух раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные собрания.

3.6. Форма проведения Общего родительского собрания Учреждения определяется в соответствии с эпид. обстановкой.

3.7. Решение Общего родительского собрания Учреждения считается принятым, если на нем присутствует 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии более половины голосов.

3.8. Решения Общего родительского собрания Учреждения являются рекомендательными.

4. Делопроизводство Общего родительского собрания Учреждения.

4.1. Заседания Общего родительского собрания, Родительского комитета оформляются протоколом.

4.2. Протокол Общего родительского собрания Учреждения составляется не позднее 3 дней после его завершения.

4.3. В протоколе указывается:

- дата проведения;
- количественное присутствие родителей (законных представителей) воспитанников;
- приглашенные лица;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход вопросов;
- предложения . рекомендации приглашенных лиц;
- количество голосов , поданных «за». «против», «воздержался» по каждому вопросу .поставленному на голосовании;
- решение.

4.4. Протокол заседания Общего родительского собрания Учреждения подписываются председателем и секретарем.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Протоколы Общего родительского собрания Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя.

4.7. Протоколы хранятся у председателя Общего родительского собрания Учреждения.

5.Заключительные положения.

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

Лист согласования к документу № Положение об общем родительском собрании. от 30.09.2024
Инициатор согласования: Демидова М.О. Заведующий
Согласование инициировано: 30.09.2024 14:42

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Демидова М.О.		 Подписано 30.09.2024 - 14:42	-